



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان

راهنمای آموزشی پایگاه

ovid

Ovid® Wolters Kluwer

[My Account](#) [My PayPerView](#) [Support & Training](#) [Help](#) [Feedback](#) [Logoff](#)

[Search](#) [Journals](#) [Books](#) [Multimedia](#) [My Workspace](#)

Error: No search was entered.

▼ Search History (0) View Saved

# ▲ Searches	Results	Type	Actions	Annotations
-	-	-	-	-

Save Remove Combine with: AND OR

Save All Edit View Saved

تهیه کننده:

نرگس پیری زاده

کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

مهديه دانشور

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بندرعباس

خرداد ماه ۱۳۹۹

مقدمه

Ovid یکی از اولین پایگاه‌های تجاری دنیا در امر گسترش سریع اطلاعات و رفع نیازهای اطلاعاتی الکترونیکی در زمینه‌های علوم زیستی، بهداشت و پزشکی است.

- کتابخانه‌ها، محققان، پزشکان، مراکز بیوتکنولوژی، مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها دانشجویان رشته‌های مختلف از آن استفاده می‌کنند.
- Ovid متعلق به شرکت Wolters Kluwer Health است.
- در سال ۲۰۰۱، Ovid با شرکت Silver Platter ادغام شد و موجب یکی شدن منابع دو نام برجسته دنیا در زمینه پزشکی و تحقیقات علمی شد.
- امروزه، میلیون‌ها محقق، دانش پژوه و متخصص کلینیکی در سراسر دنیا به قابلیت‌های تحقیقات پزشکی Online که شرکت Ovid ارائه می‌دهد دسترسی دارند.

محتوا

Ovid دسترسی به محتوای ۱۳۰۰ ژورنال و بیش از ۵۴۰۰ کتاب را از ۱۴۵ بانک اطلاعاتی امکان‌پذیر ساخته است.

پوشش موضوعی

مطالب Ovid طیف وسیعی از مطالب هسته و با ارزش علمی را در زمینه‌های پزشکی و رشته‌های بهداشت در بر می‌گیرد از جمله کشاورزی و علوم غذایی، بیوتکنولوژی، پزشکی بالینی، دندان پزشکی، بهداشت محیط، پزشکی مبتنی بر شواهد، علوم زیستی، مغز و اعصاب، پرستاری، داروسازی و فارماکولوژی، روانشناسی و روانپزشکی و دامپزشکی و...

ورود به پایگاه ovid

۱. در سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه به آدرس <http://diglib.hums.ac.ir> لینک ovid قرار داده شده است.



۲. از طریق آدرس <http://ovidsp.ovid.com/autologin>

نحوه ثبت نام در Ovid

برای ایجاد فضای شخصی در Ovid اولین قدم این است که در پایگاه ثبت نام کنید و یک نام کاربری و کلمه عبور مخصوص به خود دریافت کنید. برای این کار مطابق تصویر زیر روی گزینه My Account کلیک کنید.

Personal Account Login

Personal Account Name:

Password:

[Login](#)

[Forgot Account Name or Password?](#)


Don't have an Account?
Use a Personal Account to save searches, create alerts and manage research.
[Create Account](#)



Create Personal Account

Personal Account Name:

Password:

Confirm Password:


Email Address:

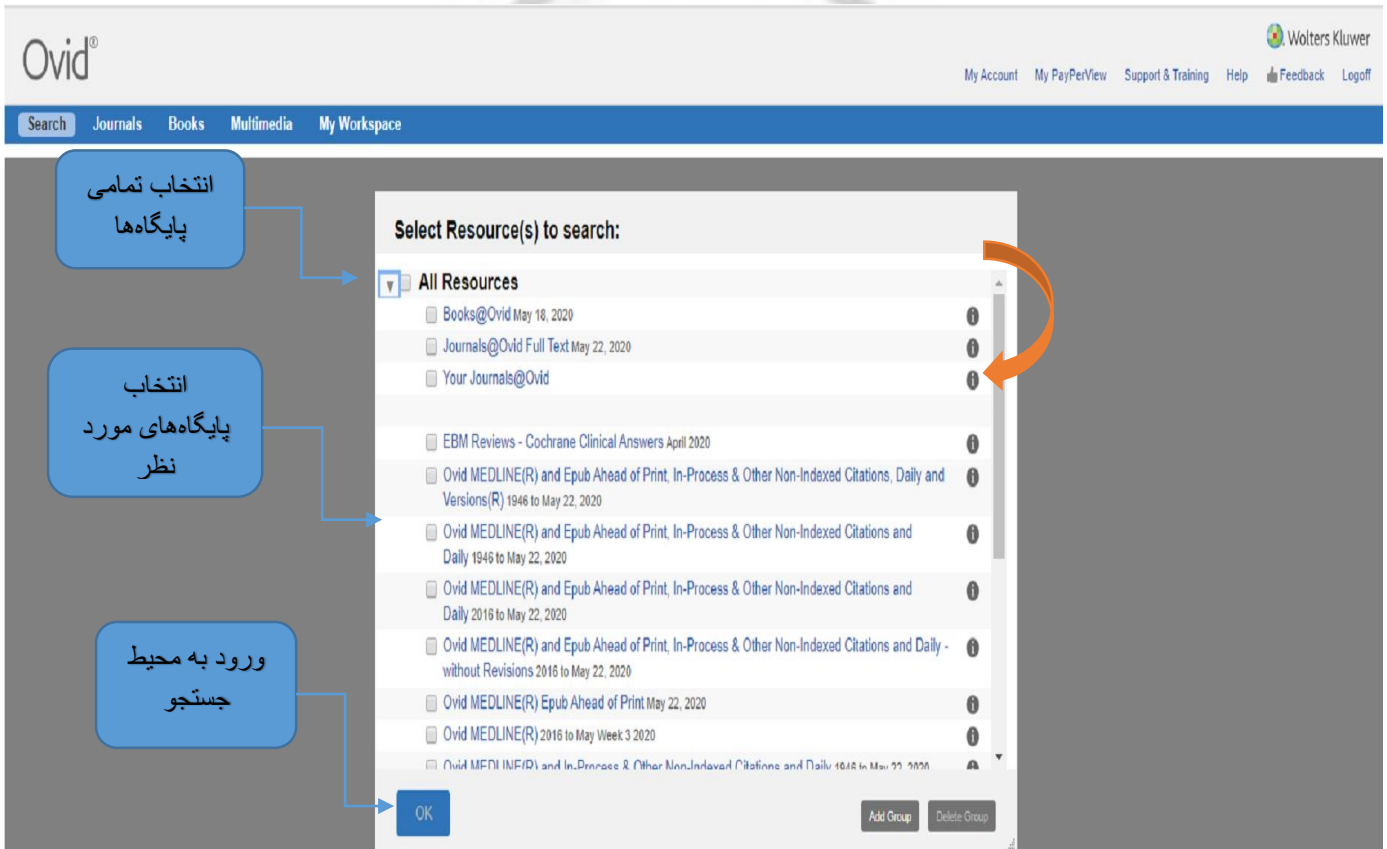
First Name: Last Name:

[Create Account](#)

سپس گزینه Create Account را انتخاب و جدول باز شده را پر کنید. سپس دکمه Create را بزنید.

انتخاب پایگاه‌های اطلاعاتی ovid جهت جستجو

پس از ورود به محیط جستجوی ovid ، صفحه اصلی آن مطابق تصویر زیر نمایان می‌شود. در این صفحه می‌توانید با تیک زدن در چک باکس پایگاه‌های فهرست شده، یک یا چند پایگاه مورد نظر خود را جهت جستجو انتخاب نمایید. توضیحات مربوط به محتوای هر یک از پایگاه‌های موجود را با کلیک روی علامت  که در جلو عنوان هر پایگاه قرار دارد به دست می‌آورید.



The screenshot shows the Ovid search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ovid®' logo and links for 'My Account', 'My PayPerView', 'Support & Training', 'Help', 'Feedback', and 'Logoff'. Below this is a search bar and tabs for 'Journals', 'Books', 'Multimedia', and 'My Workspace'. The main content area displays a 'Select Resource(s) to search:' dialog box. This dialog lists several resources with checkboxes and information icons. Three blue callout boxes on the left provide instructions: 'انتخاب تمامی پایگاه‌ها' (Select all databases) points to the 'All Resources' checkbox; 'انتخاب پایگاه‌های مورد نظر' (Select databases of interest) points to the checkboxes for individual resources; and 'ورود به محیط جستجو' (Enter search environment) points to the 'OK' button. An orange arrow points to the information icon on the right side of the resource list.

بعد از اینکه پایگاه‌های مورد نظر انتخاب شد، می‌توانید جستجو را آغاز کنید.

- فهرست بانک‌های انتخابی نیز در این صفحه نمایش داده می‌شود که با دکمه **Hide** می‌توانید آن‌ها را پنهان کنید.

- همچنین در صفحه Search با کلیک بر روی **Change** می‌توانید به صفحه انتخاب پایگاه برگشته و بانک اطلاعاتی مورد نظر خود را تغییر دهید.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

12 Resources selected | [Hide](#) | [Change](#)

[Books@Ovid](#) June 08, 2020, [Journals@Ovid Full Text](#) June 09, 2020, [Your Journals@Ovid](#), [EBM Reviews - Cochrane Clinical Answers](#) May 2020, [Ovid MEDLINE\(R\) and Epub Ahead of Print, In-Process & Other Non-Indexed Citations, Daily and Versions\(R\)](#) 1946 to June 09, 2020, [EBM Reviews - ACP Journal Club](#) 1991 to May 2020, [EBM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials](#) May 2020, [EBM Reviews - Cochrane Database of Systematic Reviews](#) 2005 to June 03, 2020, [EBM Reviews - Cochrane Methodology Register](#) 3rd Quarter 2012, [EBM Reviews - Database of Abstracts of Reviews of Effects](#) 1st Quarter 2016, [EBM Reviews - Health Technology Assessment](#) 4th Quarter 2016, [EBM Reviews - NHS Economic Evaluation Database](#) 1st Quarter 2016

Include Multiple Terms

Abstracts Articles with Abstracts Articles with Graphics
 Articles with References Core Clinical Journals (AIM) Daily Update
 Diagnosis EBM Trends Embase Records
 English Language Etiology Evidence Based Medicine Reviews

انواع مدل‌های جستجو

پس از ورود به صفحه اصلی جستجو در نوار آبی بالای صفحه انواع جستجو را مشاهده می‌کنید. که در این راهنما تک تک آن‌ها معرفی می‌شوند.

▼ Search History (0)

#	Searches	Results
-	-	-

Combine with:

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

12 Resources selected | [Hide](#) | [Change](#)

[Books@Ovid](#) June 08, 2020, [Journals@Ovid Full Text](#) June 09, 2020, [Your Journals@Ovid](#), [EBM Reviews - Cochrane Clinical Answers](#) May 2020, [Ovid MEDLINE\(R\) and Epub Ahead of Print, In-Process & Other Non-Indexed Citations, Daily and Versions\(R\)](#) 1946 to June 09, 2020, [EBM Reviews - ACP Journal Club](#) 1991 to May 2020, [EBM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials](#) May 2020, [EBM Reviews - Cochrane Database of Systematic Reviews](#) 2005 to June 03, 2020, [EBM Reviews - Cochrane Methodology Register](#) 3rd Quarter 2012, [EBM Reviews - Database of Abstracts of Reviews of Effects](#) 1st Quarter 2016, [EBM Reviews - Health Technology Assessment](#) 4th Quarter 2016, [EBM Reviews - NHS Economic Evaluation Database](#) 1st Quarter 2016

: Basic Search

- اولین و ساده‌ترین بخش جستجو در **ovid** است که در کوتاه‌ترین زمان ممکن بیشترین نتایج را بازیابی می‌کند.
- با انتخاب گزینه "Include Related Terms" علاوه بر کلید واژه وارد شده، واژه‌های مرتبط با آن نیز جستجو خواهند شد.

۲. با انتخاب گزینه "Include Multimedia" علاوه بر کلید واژه وارد شده، عکس و فیلم‌های مرتبط با آن جستجو خواهند شد.

- در این شیوه جستجو از عملگرهای بولی (AND, OR, NOT)، در ترکیب کلید واژه‌ها وجود ندارند. می‌توان عنوان کامل و دقیق یک مدرک را داخل گیومه در باکس جستجو وارد نمود تا دقیقاً همان مدرک بازپایی شود.

The screenshot shows the Ovid search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Search', 'Journals', 'Books', 'Multimedia', and 'My Workspace'. Below this is a search history section. The main content area displays 'Basic Search' results with 12 resources selected. A search box contains the Persian text 'محل تایپ واژه'. Below the search box, there are filter options under 'Limits (close)'. The 'Include Multimedia' checkbox is checked, and the 'Include Related Terms' checkbox is also checked. Other filter options include 'Articles with Abstracts', 'Articles with References', 'Diagnosis', 'Articles with Abstracts', 'Core Clinical Journals (AIM)', 'EBM Trends', 'Articles with Graphics', 'Daily Update', and 'Embase Records'.

- سایر مدل‌های جستجو، نوعی جستجوی پیشرفته محسوب می‌شوند که قابلیت‌های بیشتری نسبت به جستجوی ساده Basic Search دارند.

Limits (محدود کردن کلیدواژه جستجو): در قسمت Basic Search در زیر نوار جستجو که با دایره نارنجی مشخص شده است قرار دارد. این محدودیت برای کلیدواژه در انواع مختلف است که در تصویر زیر توضیح داده شده است.

eye Search

▼ Limits (close) Include Multimedia Include Related Terms

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> Articles with Abstracts	<input type="checkbox"/> Articles with Graphics
<input type="checkbox"/> Articles with References	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)	<input type="checkbox"/> Daily Update
<input type="checkbox"/> Diagnosis	<input type="checkbox"/> EBM Trends	<input type="checkbox"/> Embase Records
<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Etiology	<input type="checkbox"/> Evidence Based Medicine Revi
<input type="checkbox"/> Full Systematic Reviews	<input type="checkbox"/> Latest Update	<input type="checkbox"/> Medline Records
<input type="checkbox"/> New Reviews	<input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available	<input type="checkbox"/> Prognosis
<input type="checkbox"/> Protocols	<input type="checkbox"/> Recently Updated Reviews	<input type="checkbox"/> Therapeutics
<input checked="" type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Review Articles	

Publication Year - -

Age Groups زیر مجموعه کتابها

- All Infant (birth to 23 months)
- All Child (0 to 18 years)
- All Adult (19 plus years)
- Newborn Infant (birth to 1 month)
- Infant (1 to 23 months)

Book Subsets

- Alternative & Complementary Medicine
- Arts & Humanities
- Behavioral & Social Sciences
- Clinical Medicine
- Health Professions

Journal Subsets زبانها

- Alternative & Complementary Medicine
- Arts & Humanities
- Behavioral & Social Sciences
- Clinical Medicine
- Health Professions

Languages

- Afrikaans
- Albanian
- Arabic
- Armenian
- Azerbaijani

Publication Types ردهبندی ستاره‌ای

- Atlas
- Clinical Manual/Handbook/Quick Reference
- Drug Reference
- Nursing Practice
- Quick Reference

Star Ranking

- ***** Five Stars (74592)
- **** Four Stars (0)
- *** Three Stars (0)
- ** Two Stars (0)
- * One Star (0)

Subject Categories سال انتشار

- Abnormal Psychology
- Acupuncture
- Addiction Disorder
- Advanced Practice

Year Published

- Last Year
- Last 2 Years
- Last 3 Years
- Last 4 Years

گروه سنی

زیر مجموعه‌های مجله

انواع انتشار

دسته‌های موضوعی

Publication Year - -

Age Groups

-
- All Infant (birth to 23 months)
- All Child (0 to 18 years)
- All Adult (19 plus years)
- Newborn Infant (birth to 1 month)
- Infant (1 to 23 months)

Book Subsets

-
- Alternative & Complementary Medicine
- Arts & Humanities
- Behavioral & Social Sciences
- Clinical Medicine
- Health Professions

Journal Subsets

-
- Alternative & Complementary Medicine
- Arts & Humanities
- Behavioral & Social Sciences
- Clinical Medicine
- Health Professions

Languages

-
- Afrikaans
- Albanian
- Arabic
- Armenian
- Azerbaijani

Publication Types

-
- Atlas
- Clinical Manual/Handbook/Quick Reference
- Drug Reference
- Nursing Practice
- Quick Reference

Star Ranking

-
- ***** Five Stars
- **** Four Stars
- *** Three Stars
- ** Two Stars
- * One Star

Subject Categories

-
- Abnormal Psychology
- Acupuncture
- Addiction Disorder
- Advanced Practice
- Agriculture

Year Published

-
- Last Year
- Last 2 Years
- Last 3 Years
- Last 4 Years
- Last 5 Years

Additional Limits Edit Limits

در این قسمت می‌توانید ویرایش کنید.

: Find Citation

- چنانچه اطلاعات ناقصی در مورد یک منبع اطلاعاتی خاص داشته باشید _ مثلا یک کلمه از عنوان یک مقاله یا یک ژورنال، بخشی از نام نویسنده، یا DOI - می‌توانید از این شیوه جستجو استفاده نمایید.
- هر چه اطلاعات کامل‌تر باشد تعداد نتایج بازیابی شده کمتر و دقیقتر خواهد بود.

- با تیک زدن در چک باکس Truncate Name در مورد ژورنال یا نام نویسنده امکان استفاده از فرمان کوتاهسازی وجود دارد.

Search Journals Books Multimedia My Workspace

▶ Search History (0)

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

12 Resources selected | Hide | Change

Books@Ovid June 08, 2020, Journals@Ovid Full Text June 09, 2020, Your Journals@Ovid, EBM Reviews - Cochrane Clinical Answers May 2016, EBM Reviews - ACP Journal Club 1991 to May 2020, EBM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials - Cochrane Methodology Register 3rd Quarter 2012, EBM Reviews - Database of Abstracts of Reviews of Effects 1st Quarter 2016, EBM Reviews - I 2016

Article Title

Journal Name

Author Surname

Publication Year Volume Issue Article First Page

Publisher

Unique Identifier

DOI

Truncate Name (adds ***)

Truncate Name (adds ***)

Search امکان اجرای فرمان کوتاهسازی

: Search Tools

- استفاده از این مدل جستجو به شما امکان می‌دهد که اطلاعات بیشتری درباره کلید واژه‌های مورد استفاده خود به دست آورید.
- این بخش بر اساس سرعنوان‌های پزشکی مش تنظیم شده است و به شما امکان می‌دهد که جستجوی خود را به صورت موضوعی و مطابق با سرعنوان‌های پزشکی مصطلح و واژگان کنترل شده انجام دهید.

Ovid® Wolters Kluwer

My Account My PayPerView Support & Training Help Feedback Logo

Search Journals Books Multimedia My Workspace

▼ Search History (0) View Saved

#	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
-	-	-	-	-	-

Save Remove Combine with: AND OR Deduplicate

Save All Edit View Saved

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

12 Resources selected | Show | Change

Tree Enter a complete Subject Heading, and press the Search button Search

- Tree
- Permuted Index
- Scope Note
- Explode
- Subheadings

English Deutsch 日本語 繁體中文 Español 简体中文 한국어

About Us Contact Us Privacy Policy Terms of Use

© 2020 Ovid. All rights reserved. OvidUI_04.05.00.021, SourceID d903a96c581497ad545b4e3f15aea4e623901eb3

در کنار باکس جستجو یک منوی کشویی وجود دارد که گزینه‌های این منو عبارتند از:

▪ **Map Term:** کلیدواژه شما را با اصطلاحات کنترل شده پایگاه مطابقت می‌دهد. در صورتی که کلیدواژه مورد نظر شما یک سرعنوان موضوعی پذیرفته شده باشد. پس از انجام جستجوی کلیدواژه شما به صورت لینک ظاهر می‌شود. برای مثال: واژه "Fever" را بر اساس Map Term مورد جستجو قرار می‌دهیم. نتیجه نشان می‌دهد که "Fever" یک اصطلاح کنترل شده است و به عنوان یک سرعنوان موضوعی در مش پذیرفته شده است. زیرا پس از انجام جستجو این واژه به صورت لینک ظاهر می‌شود. در قسمت علاوه بر واژه موردنظر، سرعنوان‌های دیگری که در ارتباط با این واژه هستند نیز فهرست می‌شوند. به این ترتیب شما می‌توانید با واژه‌های مرتبط بیشتری آشنا شده و در صورت نیاز آنها را نیز مورد جستجو قرار دهید.

چنانچه کلیدواژه شما به صورت یک سرعنوان پذیرفته شده ایندکس نشده باشد، شما به جای مشاهده کلید واژه خود، سرعنوان موضوعی پذیرفته شده را به صورت لینک خواهید دید. برای مثال اگر عبارت "Heart Attack" را بر اساس Map Term مورد جستجو قرار دهید. خواهید دید که عبارت "Myocardial Infarction" به جای عبارت "Heart Attack" به عنوان یک سرعنوان موضوعی پذیرفته شده است.

اکنون می‌توانید بر اساس سرعنوان‌های موضوعی بازایی شده در این قسمت، به جستجو در پایگاه Ovid بپردازید.

▪ **Tree:** این ابزار به شما امکان می‌دهد که سرعنوان مورد نظر خود را در ساختار سلسله مراتبی (درختواره) مش مشاهده کنید. به این ترتیب شما می‌توانید سرعنوان‌های عام‌تر و خاص‌تر مرتبط را نیز در اختیار داشته باشید. علاوه می‌توانید تعداد مدارک موجود در پایگاه Ovid را بر اساس هر سرعنوان موضوعی در مقابل آن مشاهده کنید. برای انجام جستجو بر اساس Tree در باکس جستجو حتما باید یک سرعنوان موضوعی وارد شود نه هر کلید واژه‌ای.

نکته: قسمت‌های Scope Note و Explode که در منوی کشویی کنار باکس جستجو به طور مجاز وجود دارند در این قسمت بصورت مستقیم برای محدود یا گسترده کردن جستجو آمده‌اند.

در تصویر زیر سرعنوان Bacteria نمایش داده شده است. واژه‌های قبل از آن عام‌تر و واژه‌های که زیر آن قرار دارند خاص‌تر هستند.

Tree for **General Surgery**

Database: **Ovid MEDLINE(R)**

Combine with: **OR**

Scroll down for highlighted search term.

Select Term(s)	Subject Heading	Hits	Explode	Focus	Scope Note
[+] <input type="checkbox"/> Anatomy (Non MeSH)		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[-] <input type="checkbox"/> Organisms (Non MeSH)		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input type="checkbox"/> Eukaryota		19236	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input type="checkbox"/> Archaea		9437	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input checked="" type="checkbox"/> Bacteria		146980	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input type="checkbox"/> Viruses		22899	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input type="checkbox"/> Organism Forms		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[-] <input type="checkbox"/> Diseases (Non MeSH)		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input type="checkbox"/> Infections		38594	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input type="checkbox"/> Neoplasms		419562	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input type="checkbox"/> Musculoskeletal Diseases		12616	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input type="checkbox"/> Digestive System Diseases		4797	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input type="checkbox"/> Stomatognathic Diseases		1090	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[+] <input type="checkbox"/> Respiratory Tract Diseases		22074	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تعداد مدارک موجود در پایگاه بر اساس عنوان

عملگرهای بولی

عملگرهای بولی AND و OR هستند، که می‌توانید کلیدواژه‌های متعددی را با استفاده از این عملگرها ترکیب کنید و هم می‌توانید در مورد هر کلیدواژه زمینه موردنظر خود را از بین زمینه‌های پیشنهاد شده انتخاب کنید.

Tree for **Neoplasms**

Message: Term has been mapped to 'Neoplasms'

Combine with: **OR**

Scroll down for highlighted search term.

Select Term(s)	Subject Heading
[+] <input type="checkbox"/> Anatomy (Non MeSH)	
[+] <input type="checkbox"/> Organisms (Non MeSH)	
[-] <input type="checkbox"/> Diseases (Non MeSH)	
[+] <input type="checkbox"/> Infections	
[-] <input checked="" type="checkbox"/> Neoplasms	
[+] <input type="checkbox"/> Cysts	
[+] <input type="checkbox"/> Hamartoma	
[+] <input type="checkbox"/> Neoplasms by Histologic Type	
[+] <input type="checkbox"/> Neoplasms by Site	
[+] <input type="checkbox"/> Neoplasms, Experimental	

Subheadings for: **Neoplasms**

Combine with: **OR**

Include All Subheadings (420564)

-- or choose one or more of these subheadings --

- ian - Analysis (654)
- iah - Anatomy & Histology (5)
- iai - Antagonists & Inhibitors (1)
- iib - Blood (9887)
- iis - Blood Supply (5354)
- icf - Cerebrospinal Fluid (94)
- icl - Chemically Induced (8180)
- ich - Chemistry (1769)
- icd - Classification (2469)
- ico - Complications (27378)
- icon - Congenital (89)
- icy - Cytology (56)
- idi - Diagnosis (32056)
- idg - Diagnostic Imaging (7702)
- iin - Injuries (3)
- iir - Intervention (13)
- ip - Isolation & Purification (1)
- ij - Legislation & Jurisprudence (10)
- ime - Metabolism (43824)
- imi - Microbiology (1554)
- imo - Mortality (18454)
- inu - Nursing (6584)
- ips - Parasitology (112)
- ipe - Pathology (53014)
- iph - Physiology (166)
- ipy - Physiopathology (12168)
- ipc - Prevention & Control (16883)
- ipr - Psychology (20186)

▪ **Permuted Index:** به شما امکان می‌دهد که تک واژه جستجوی خود را در محتوایی از واژه‌های مشابه، مرتبط و مقلوب مشاهده کنید. در این حالت، وقتی یک تک واژه را جستجو می‌کنید شما فهرستی الفبایی از کلیه واژگان و عباراتی را خواهید داشت که کلمه مورد جستجوی شما بخشی از آنهاست. ممکن است این عبارت یک سرعنوان موضوعی باشد که به صورت لینک ظاهر می‌شود و یا یکی از عبارات غیر مصطلح باشد که در این صورت با فونت تیره و بدون هایپرلینک نمایان می‌شود و د زیر هر کدام، سر عنوان پذیرفته شده مربوطه با استفاده از ارجاع "See" و به صورت هایپرلینک ذکر می‌شود.

Ovid® Wolters Kluwer

Choose Database My Account Support & Training Help Feedback Logoff Main Search Page

Permuted Index for **surgery** Database: Ovid MEDLINE®

Combine with:

Select Term(s)	Subject Heading	Hits	Explode	Focus	Scope Note
<input checked="" type="checkbox"/> Adhesion, Surgery-Induced Tissue	see TISSUE ADHESIONS	12462	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Adhesions, Surgery-Induced Tissue	see TISSUE ADHESIONS	12462	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ambulatory Surgery	see AMBULATORY SURGICAL PROCEDURES	12100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Amnioscopic Surgery	see FETOSCOPY	1767	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Angioscopic, Surgery	see ANGIOSCOPY	1026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Angioscopes, Surgery	see ANGIOSCOPY	1026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Arthroscopic Surgery	see ARTHROSCOPY	23541	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bariatric Surgery	see related BARIATRICS	9971	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		277	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Database: Ovid MEDLINE®

▪ **Scope Note:** اطلاعاتی درباره واژه ایندکس شده نظیر معنای واژه و کاربرد آن، کلمات مترادف و هم معنا را ارائه می‌کند و در پیدا کردن سایر موضوعات به شما کمک می‌کند. برای استفاده از این گزینه باید یک سرعنوان موضوعی مصطلح وارد باکس جستجو کنید و از منوی سمت چپ **Scope Note** را انتخاب کنید.

▪ **Explode:** نتایج جستجوی واژه را با در نظر گرفتن موضوعات خاص مرتبط، گسترش می‌دهد. علاوه بر سرعنوان مصطلح مورد جستجو کلیه زیر عنوان‌ها و زیر موضوعات آن سرعنوان موضوعی نیز مورد جستجو قرار می‌دهد.

▪ **Subheading**: کلیه جنبه‌های گوناگون کلمه مورد جستجو را نمایش می‌دهد که می‌توان موارد مورد نیاز را انتخاب و با واژه‌های اصلی ترکیب کرد. به عنوان مثال اگر کلمه مورد نظر شما یک بیماری باشد Subheading های آن شامل تشخیص، درمان، داروهای مربوط و... می‌باشد.

:Search fields

با استفاده از این بخش شما می‌توانید کلیه زمینه‌های ایندکس شده در پایگاه Ovid را مشاهده کنید.

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | **[Search Fields](#)** | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)

مثلا عبارت Hormozgan university of medical science را در باکس جستجو وارد می‌کنید و فیلد institution را تیک می‌زنید به این ترتیب مدارکی که توسط این دانشگاه تولید شده و در پایگاه موجود هستند بازیابی می‌شوند.

Hormozgan university of medical science

My Fields: All Fields

<input type="checkbox"/> af: All Fields	<input type="checkbox"/> ac: ATC Code	<input type="checkbox"/> ab: Abstract	<input type="checkbox"/> al: Abstract Label	<input type="checkbox"/> an: Accession Number	<input type="checkbox"/> ui: Accession Number
<input type="checkbox"/> ig: Active Ingredients	<input type="checkbox"/> at: All Titles	<input type="checkbox"/> id: Article Identifier	<input type="checkbox"/> au: Author	<input type="checkbox"/> ax: Author Last Name	<input type="checkbox"/> ai: Author NameID
<input type="checkbox"/> ao: Author's Objective	<input type="checkbox"/> ap: Author's Response	<input type="checkbox"/> fa: Authors Full Name	<input type="checkbox"/> bd: Beginning Date	<input type="checkbox"/> bk: Book Accession	<input type="checkbox"/> ba: Book Authors
<input type="checkbox"/> bf: Book Authors Full Name	<input type="checkbox"/> ed: Book Editor	<input type="checkbox"/> be: Book Editors	<input type="checkbox"/> bn: Book Name	<input type="checkbox"/> sb: Book Subset	<input type="checkbox"/> bt: Book Title
<input type="checkbox"/> bw: Book Title Word	<input type="checkbox"/> bv: Book Volume	<input type="checkbox"/> bt: Byline Text	<input type="checkbox"/> m: CAS Registry Number	<input type="checkbox"/> ct: Caption Text	<input type="checkbox"/> ch: Chapter Author
<input type="checkbox"/> tc: Chapter Title	<input type="checkbox"/> ca: Cited Author	<input type="checkbox"/> cd: Cited Reference DOI	<input type="checkbox"/> cq: Cited Reference Date	<input type="checkbox"/> rp: Cited Reference Issue	<input type="checkbox"/> cz: Cited Reference PMCID
<input type="checkbox"/> cg: Cited Reference Page	<input type="checkbox"/> ry: Cited Reference Publisher Identifier	<input type="checkbox"/> rz: Cited Reference UI	<input type="checkbox"/> ct: Collection Title	<input type="checkbox"/> cm: Commentary	<input type="checkbox"/> am: Comments Author
<input type="checkbox"/> ci: Comments Institution	<input type="checkbox"/> ce: Continuing Education Test	<input type="checkbox"/> cb: Contribution Date	<input type="checkbox"/> co: Copyright	<input type="checkbox"/> ad: Correspondence Address	<input type="checkbox"/> cy: Country of Manufacture
<input type="checkbox"/> cp: Country of Publication	<input type="checkbox"/> do: DOI	<input type="checkbox"/> di: DOI Number	<input type="checkbox"/> dp: Date of Publication	<input type="checkbox"/> td: Division Title	<input type="checkbox"/> dt: Document Type
<input type="checkbox"/> rx: Drug Definition and Descriptions	<input type="checkbox"/> dr: Drug Name	<input type="checkbox"/> sy: Drug Synonyms	<input type="checkbox"/> ey: Edition	<input type="checkbox"/> et: Edition Statement	<input type="checkbox"/> ex: Editor Last Name
<input type="checkbox"/> ee: Editors	<input type="checkbox"/> fe: Editors Full Name	<input type="checkbox"/> ep: Electronic Date of Publication	<input type="checkbox"/> ez: Entrez Date	<input type="checkbox"/> ir: Entry Month	<input type="checkbox"/> ec: Equal Contributor
<input type="checkbox"/> en: External Accession Number	<input type="checkbox"/> fs: Floating Sub-Heading	<input type="checkbox"/> fx: Floating Sub-Heading Word	<input type="checkbox"/> fm: Front Matter	<input type="checkbox"/> tx: Full Text	<input type="checkbox"/> gs: Gene Symbol
<input type="checkbox"/> nt: General Note	<input type="checkbox"/> gr: Grant Acronym	<input type="checkbox"/> gc: Grant Country	<input type="checkbox"/> gi: Grant Information	<input type="checkbox"/> no: Grant Number	<input type="checkbox"/> go: Grant Organization
<input type="checkbox"/> gn: Group Name	<input type="checkbox"/> gw: Group Name (Word)	<input type="checkbox"/> hd: Heading Title	<input type="checkbox"/> hy: Hypothesis/Study Question	<input type="checkbox"/> ib: ISBN	<input type="checkbox"/> io: ISO Journal Abbreviation
<input type="checkbox"/> is: ISSN	<input type="checkbox"/> il: ISSN Linking	<input type="checkbox"/> ix: Index Terms	<input type="checkbox"/> cs: Institution	<input checked="" type="checkbox"/> in: Institution	<input type="checkbox"/> ia: Investigator Affiliation
<input type="checkbox"/> ip: Issue/Part	<input type="checkbox"/> ja: Journal Abbreviation	<input type="checkbox"/> jc: Journal Code	<input type="checkbox"/> jn: Journal Name	<input type="checkbox"/> tj: Journal Name (TOC)	<input type="checkbox"/> jo: Journal Subset (JTOC)

:Advanced Search

در این مدل جستجو امکان جستجوی واژه در چهار زمینه عمومی و معمول وجود دارد.

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | **[Advanced Search](#)** | [Multi-Field Search](#)

12 Resources selected | [Hide](#) | [Change](#)

📄 Books@Ovid May 26, 2020, 📄 Journals@Ovid Full Text May 26, 2020, 📄 Your Journals@Ovid, 📄 EBM Reviews - Cochrane Clinical Answers May 2020, 📄 Ovid MET Versions(R) 1946 to May 26, 2020, 📄 EBM Reviews - ACP Journal Club 1991 to April 2020, 📄 EBM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials April 2020, 📄 EBM Reviews - Cochrane Methodology Register 3rd Quarter 2012, 📄 EBM Reviews - Database of Abstracts of Reviews of Effects 1st Quarter 2016, 📄 EBM Reviews - Health T Database 1st Quarter 2016

Enter keyword or phrase (* or \$ for truncation)

Keyword Author Title Journal Book Name

▶ Limits (close) Include Multimedia

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> Articles with Abstracts	<input type="checkbox"/> Articles with Graphics
<input type="checkbox"/> Articles with References	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)	<input type="checkbox"/> Daily Update
<input type="checkbox"/> Diagnosis	<input type="checkbox"/> EBM Trends	<input type="checkbox"/> Embase Records
<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Etiology	<input type="checkbox"/> Evidence Based Medicine Reviews
<input type="checkbox"/> Full Systematic Reviews	<input type="checkbox"/> Latest Update	<input type="checkbox"/> Medline Records
<input type="checkbox"/> New Reviews	<input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available	<input type="checkbox"/> Prognosis
<input type="checkbox"/> Protocols	<input type="checkbox"/> Recently Updated Reviews	<input type="checkbox"/> Therapeutics
<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Review Articles	

Publication Year - -

Age Groups: All Infant (birth to 23 months)

Book Subsets: Alternative & Complementary Medicine

- **Keyword:** با انتخاب این گزینه کلید واژه مورد جستجو در تمامی قسمت‌های یک مقاله مانند عنوان، چکیده، موضوعات و متن مقاله جستجو می‌شود.
- **Author:** با استفاده از این آیتم می‌توانید مدارکی که توسط یک نویسنده خاص نوشته شده را بازیابی کنید. به این ترتیب: نام فامیل نویسنده یک فاصله و حرف اول نام کوچک. مثال: Hosini M
- **Title:** کلیدواژه شما را در عنوان مقاله جستجو می‌کند. (برای جستجو مقاله با عنوان خاص)
- **Journal:** کلید واژه شما را در بین عنوان ژورنال‌های موجود در پایگاه جستجو می‌کند. یک یا چند کلمه اول عنوان برای جستجو کافیست.
- **Book Name:** کلیدواژه شما را در بین عناوین کتب موجود در پایگاه جستجو می‌کند.

:Multi-Field Search

در این مدل جستجو به جای یک باکس، چندین باکس جستجو برای وارد کردن کلیدواژه‌های خود در اختیار دارید. به این معنا که هم می‌توانید کلیدواژه‌های متعددی را با استفاده از عملگرهای بولی ترکیب کنید و هم می‌توانید در مورد هر کلیدواژه زمینه موردنظر خود را از بین زمینه‌های پیشنهاد

شده انتخاب کنید. با این قابلیت شما قادرید استراتژی جستجوی خود را به شکلی دقیق و خاص تعریف کنید. به این ترتیب به نتایج کمتر اما مرتبطتری دست خواهید یافت.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

12 Resources selected | Hide | Change

Books@Ovid May 26, 2020, Journals@Ovid Full Text May 26, 2020, Your Journals@Ovid, EBM Reviews - Cochrane Clinical Answers May 2020, Ovid MEDLINE(R) and Epub Ahead of Print, In-Process & Other Versions(R) 1946 to May 26, 2020, EBM Reviews - ACP Journal Club 1991 to April 2020, EBM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials April 2020, EBM Reviews - Cochrane Database of Systematic Reviews - Cochrane Methodology Register 3rd Quarter 2012, EBM Reviews - Database of Abstracts of Reviews of Effects 1st Quarter 2016, EBM Reviews - Health Technology Assessment 4th Quarter 2016, EBM Review Database 1st Quarter 2016

OR		All Fields
AND		All Fields
		All Fields

Limits (close)

- Abstracts
- Articles with Abstracts
- Articles with Graphics
- Articles with References
- Core Clinical Journals (AIM)
- Daily Update
- Diagnosis
- EBM Trends
- Embase Records
- English Language
- Etiology
- Evidence Based Medicine Reviews
- Full Systematic Reviews
- Latest Update
- Medline Records
- New
- Ovid Full Text Available
- Prognosis
- Proto
- Recently Updated Reviews
- Therapeutics
- Human
- Review Articles

عملگرهای بولی
AND, OR, NOT

مرور منابع

مرور ژورنال‌ها:

در نوار آبی بالای صفحه با انتخاب Journals به مجموعه ژورنال‌های Ovid دسترسی خواهید داشت و از میان همه ژورنال‌ها تنها متن کامل مقالات ژورنال‌هایی را که مشترک هستند می‌توانید دریافت کنید. صفحه جستجوی ژورنال در شکل زیر نمایش داده شده است.

Journal Name **1**

Find Citation

Filter by Availability 3

My Subscriptions
All Ovid Journals

Filter By Title 6

Filter by Subject 4

My Favorite Journals 5

No favorites added.
To add a journal, select the My Favorites' link for the desired journal.

12 Journals A-Z

1-50 of 502 journals 50 Per Page 1 2 3 4 5 ... 11

A&A Case Reports	About My Favorites
A&A Practice	About My Favorites
AACN Advanced Critical Care	About My Favorites
AACN Clinical Issues: Advanced Practice in Acute & Critical Care	About My Favorites
AACN Clinical Issues in Critical Care Nursing	About My Favorites
Academic Medicine	About My Favorites
ACADEMIC Physician & Scientist	About My Favorites
ACG Case Reports Journal	About My Favorites
ACSM'S Health & Fitness Journal	About My Favorites

۱. باکس جستجوی ژورنال که با وارد کردن عنوان کامل یا کلماتی از ابتدای عنوان، می‌توان ژورنال را جستجو کرد.
۲. فیلتر بر اساس دسترس‌پذیری: در این قسمت می‌توان مرور خود را بر اساس دو گزینه "کل ژورنال‌ها" و یا "ژورنال‌های مشترک" محدود کرد.
۳. فیلتر بر اساس عنوان: فهرست ژورنال‌ها را بر اساس الفبای عنوان آن‌ها می‌توان مشاهده و انتخاب کرد.
۴. فیلتر بر اساس موضوع: فهرست ژورنال‌ها را بر اساس دسته‌بندی موضوعی و نمایش تعداد ژورنال‌ها در هر موضوع و زیر موضوعها ذکر شده است.
۵. ژورنال‌های دلخواه من: هر تعداد ژورنال را که مایل هستید به لیست ژورنال‌های موردعلاقه خود با کلیک روی My Favorites اضافه کنید. ایجاد چنین فهرستی به شما کمک می‌کند تا سریع‌تر و راحت‌تر مطالب موردنظر خود را مرور کنید. استفاده از این بخش مستلزم ثبت‌نام در سایت است.
۶. فهرست ژورنال‌ها: بر اساس محدودیت‌هایی که انجام می‌دهید فهرست ژورنال‌ها در این قسمت نمایش داده می‌شود.

۷. تنظیم نحوه نمایش نتایج: با انتخاب دو گزینه **full view** و **title view** می‌توان اطلاعات مربوط به ژورنال‌ها را به صورت فشرده یا با جزئیات مشاهده کرد.
۸. محدوده نمایش: در این بخش با انتخاب از منوی کشویی می‌توانید تعداد ژورنال‌هایی را که در هر صفحه نمایش داده می‌شود تعیین کنید.

دسترسی به محتوای ژورنال:

برای دسترسی به محتوا و آرشیو هر ژورنال کافیست روی عنوان موردنظر کلیک کنید. تصویر زیر یک نمونه را نمایش می‌دهد.

The screenshot shows the journal page for A&A Case Reports, Volume 9(12), December 15, 2017. The page includes a search bar, journal information, and a list of articles. Numbered callouts highlight the following features:

- 1**: Journal title and volume information: A&A Case Reports, Volume 9(12) pgs. 337-364 December 15, 2017.
- 2**: Journal Information sidebar, including publisher (Lippincott Williams & Wilkins, Inc.), ISSN (2325-7237), and succeeded by (A&A Practice).
- 3**: Journal Issue List sidebar, showing the current issue (Volume 9 (12)).
- 4**: Article title and authors: Exaggerated Oculocardiac Reflex Elicited by Local Anesthetic Injection of an Empty Orbit: A Case Report. Authors: Nicholson, David CRNA +; Kossler, Andrea MD +; Topping, Katie MD +; Slary, Creed M. MD, PhD ++.
- 5**: Article action buttons: Abstract, PDF Full Text, Cite, and My Projects.
- 6**: Article reference options: Ovid Full Text, Abstract Reference, Complete Reference, and Request Permissions.
- 7**: Article utility buttons: Print, Email, Export, Add to My Projects, and Keep Selected.
- 8**: Search bar and filters: Enter Keywords, All Issues (8), and Search button.

۱. تصویر روی جلد ژورنال، ISSN، کپی رایت و اطلاعات مربوط به آخرین شماره ژورنال در این قسمت ارائه می‌شود.

با کلیک روی این آیکن و اضافه کردن feed به reader خود، فهرست مقالات شماره‌های جدید ژورنال را به صورت اتوماتیک دریافت می‌کنید.

با استفاده از این آیکن فهرست مقالات شماره‌های جدید ژورنال بصورت اتوماتیک به ایمیل موردنظرتان ارسال می‌شود.



با کلیک روی این آیکن، URL یا لینک مستقیم صفحه اختصاصی ژورنال به آدرس ایمیل موردنظر شما ارسال می‌شود. به این ترتیب در مراجعه بعدی خود به پایگاه، جهت ورود به این صفحه نیاز به طی مراحل قبل نیست. تنها کافیست آدرس موردنظر را از ایمیل خود کپی و در نوار آدرس **past** کنید.

۲. در این بخش اطلاعات بیشتری از ژورنال کسب می‌کنید از قبیل: ناشر، بازه زمانی انتشار، عنوان و ISSN قبلی ژورنال و ...

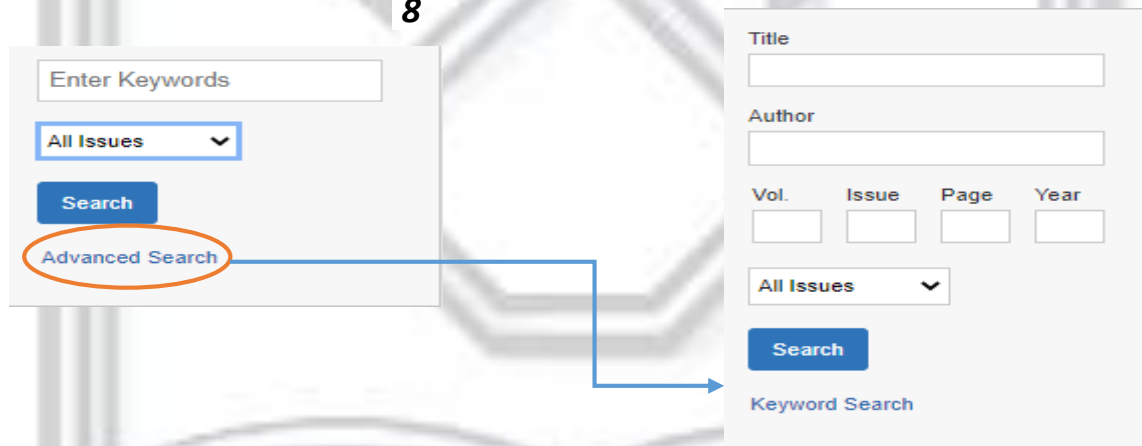
۳. این بخش آرشیو هر ژورنال است. فهرست همه سال‌هایی که نشریه منتشر شده است.

۴. در این قسمت فهرست مندرجات آخرین شماره ژورنال قرار دارد.

۵ و ۶. گزینه‌ها و ابزارهای مربوط به نحوه استفاده از مقاله است. در قسمت مرور کتاب توضیح داده شده است.

۸. با استفاده از این بخش علاوه بر مرور ژورنال‌ها می‌توانید کلید واژه موردنظر را در بین مقالات یک ژورنال خاص جستجو کنید. این امکان را نیز دارید که درون ژورنال جستجوی پیشرفته انجام دهید.

8



ابزارهایی که برای استفاده از محتوای ژورنال در اختیار داریم

هنگامی که ژورنال مد نظر خود را یافتید با کلیک روی عنوان آن وارد صفحه نتایج مانند تصویر زیر می‌شوید. قسمت‌های مختلف درون این صفحه روی تصویر مشخص و در زیر توصیف شده است.

Article as pdf: دریافت نسخه پی دی اف

Abstract/complete Reference: دریافت اطلاعات کتابشناختی مختصر/ کامل مدرک بازیابی شده

Print Preview: امکان مشاهده فرمت قابل چاپ مدرک

Email Jumpstart: ارسال لینک مستقیم صفحه به ایمیل

Email article text: متن کامل مدرک را به ایمیل مد نظر شما ارسال می کند.

Save article text: متنی را که در اختیار دارید به روی حافظه اصلی یا جانبی کامپیوتر خود ذخیره کنید.

Add to My Projects: مدرک پیش روی شما به پوشه شخصی تان منتقل می شود.

Annotate: اضافه کردن یادداشت به مدرک

Find Citing Articles: با این گزینه به مقالاتی از پایگاه که به این مقاله استناد کرده اند دسترسی خواهید داشت.

About this Journal: دریافت اطلاعات مفیدی درباره ژورنالی که مقاله پیش روی شما در آن منتشر شده است.



A & A Case Reports

Issue: Volume 9(12), 15 December 2017, p 337-338

Copyright: (C) 2017 International Anesthesia Research Society

Publication Type: [Case Reports: Case Report]

DOI: 10.1213/XAA.0000000000000609

ISSN: 2325-7237

Accession: 01720097-201712150-00001

Hide Cover

[Case Reports: Case Report]

Exaggerated Oculocardiac Reflex Elicited by Local Anesthetic Injection of an Empty Orbit: A Case Report

Nicholson, David CRNA¹; Kossler, Andrea MD²; Topping, Katie MD²; Stary, Creed M. MD, PhD^{2*}

Author Information

From the ¹Stanford Healthcare, Stanford Medical Center, Stanford, California.

Accepted for publication June 5, 2017.

Funding: American Heart Association Grant #14FTF-19970029 to C.M.S.

The authors declare no conflicts of interest.

Address correspondence to Creed M. Stary, MD, PhD, 300 Pasteur Dr, MC E417, Stanford CA 94305. Address e-mail to:

cstary@stanford.edu

Abstract

We report the first description of oculocardiac reflex elicited with injection of local anesthetic in an empty orbit, and highlight clinical indicators for patients that may be at risk for an exaggerated oculocardiac reflex. We describe a patient with prior head and eye trauma treated for anophthalmic socket reconstruction at an outpatient eye surgery center. Injection of local anesthetic into the empty orbit induced an extended sinus arrest. This exaggerated response was avoided in a subsequent surgery by pretreatment with high-dose anticholinergics.

دریافت نسخه پی دی اف مدرک

دریافت اطلاعات کتابشناختی مختصر مدرک بازیابی شده

دریافت اطلاعات کتابشناختی کامل مدرک بازیابی شده

انتخاب انواع سبک های رفرنس دهی برای استفاده کنندگان

امکان مشاهده فرمت قابل چاپ مدرک

ارسال لینک مستقیم صفحه به ایمیل

متن کامل مدرک را به ایمیل مد نظر شما ارسال می کند.

متنی را که در اختیار دارید به روی حافظه اصلی یا جانبی کامپیوتر خود ذخیره کنید.

مدرک پیش روی شما به پوشه شخصی تان منتقل می شود

اضافه کردن یادداشت به مدرک

با این گزینه به مقالاتی از پایگاه که به این مقاله استناد کرده اند

دریافت اطلاعات مفیدی درباره ژورنالی که مقاله پیش روی شما در آن منتشر شده است.

Tools

Article as PDF (63KB)

Abstract Reference

Complete Reference

Cite

Print Preview

Email Jumpstart

Email PDF Jumpstart

Email Article Text

Save Article Text

Add to My Projects

+Annotate

Find Citing Articles


About this Journal

Request Permissions

مرور کتابها

Ovid به شما این امکان را می دهد که کتابهای موجود را از نوار آبی رنگ بالای صفحه قسمت Books مرور کنید و حتی درون کتابها به جستجو بپردازید.

The screenshot shows the Ovid Books interface. At the top, there is a navigation bar with 'Search', 'Journals', 'Books', 'Multimedia', and 'My Workspace'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the number '3' next to it. To the right of the search bar, there are three icons: a list icon, a search icon, and a refresh icon, with a callout bubble pointing to them that says 'ارسال لینک صفحه به ایمیل' (Send page link to email). Below the search bar, there is a list of books. The first book is '5-Minute Clinical Consult 2009, The (17th Edition)' by Domino, Frank J. The second book is '5-Minute Infectious Diseases Consult' by Gorbach, Sherwood L.; Falagas, Matthew. The third book is '5-Minute Obstetrics & Gynecology Consult, The' by Hillard, Paula J. Adams. There are callout bubbles with numbers 1, 2, 3, and 4 pointing to specific elements: 1 points to the 'Title' and 'Subject' tabs, 2 points to the 'C' tab in the alphabetical list, 3 points to the search bar, and 4 points to the book list area.

1. مرور بر اساس عنوان: بر اساس حرف انتخابی از جدول الفبایی موجود، می توانید فهرست کتابها را بر اساس الفبایی عنوان مشاهده نمایید.
2. مرور بر اساس موضوع: در این قسمت می توانید فهرست ژورنالها را بر اساس دسته بندی موضوعی موجود مشاهده کنید. با کلیک روی  زیر موضوعات هر موضوع نیز آشکار می شوند. با کلیک روی هر زیر موضوع فهرست تمام کتابهای آن موضوع خاص در اختیارتان قرار می گیرد.
3. باکس جستجوی سریع: در این بخش می توانید کلیدواژه یا سوال خود را به زبان ساده وارد کنید. نتایج شامل بخش یا فصلهایی از کتاب خواهد بود که کلید واژههای شما با رنگ زرد در آنها بازیابی شده است.
4. فهرست کتابها: در این قسمت فهرست کتابها بر اساس تنظیمات خاص شما در اختیارتان قرار می گیرد.

دسترسی به محتوای کتاب‌ها:

پس از آن که کتاب مورد نظر خود را در باکس جستجو وارد کردیم با کلیک روی عنوان ظاهر شده وارد صفحه کتاب می‌شویم. قسمت‌های مختلف این صفحه در تصویر زیر نمایش داده شده است.

The screenshot shows the Ovid website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ovid' logo, 'Wolters Kluwer' logo, and links for 'My Account', 'Support & Training', 'Help', 'Feedback', 'Logoff', 'Title', 'Search', and 'TOC'. Below this is a blue navigation bar with 'Search', 'Journals', 'Books', 'Multimedia', and 'My Workspace'. The main content area shows the book title '5-Minute Clinical Consult 2009, The' with a 'View in Book Reader' button. A search bar is visible with a 'Current Book' dropdown and a 'Check Spelling' checkbox. On the left, there is a table of contents with 'Editors' highlighted. The main content area lists the 'Editor-in-Chief' (Frank J. Domino MD) and 'Associate Editors' (Robert A. Baldor MD and Alan M. Ehrlich MD).

1. عنوان کتاب: در این قسمت عنوان کتاب را با فونت بزرگ مشاهده می‌کنید. در بالای عنوان با کلیک روی گزینه [View copyright statement](#) می‌توانید اطلاعاتی در مورد کپی‌رایت این اثر دریافت کنید.
2. تنظیم صفحه نمایش: با گذاشتن یا برداشتن تیک در هر چک باکس تعیین می‌کنید در صفحه پیش روی شما چه بخش‌هایی نمایش داده شود. این تنظیمات مربوط به نمایش یا عدم نمایش سه گزینه است: عنوان، باکس جستجو، فهرست مندرجات.
3. باکس جستجو: با استفاده از این بخش می‌توانید بر اساس کلیدواژه‌های خود یک جستجوی ساده در محتوای کتاب انجام دهید. شامل چهار بخش به شرح زیر است:

الف) نوار جستجو

ب) **Current book**: با کلیک روی آن کلیدواژه شما فقط در همین کتابی که پیش رو دارید جستجو می‌شود.

ج) All Books: با کلیک روی آن کلیدواژه شما در کل کتاب‌هایی که مشترک هستید جستجو می‌شود.

د) Check Spelling: با تیک زدن این گزینه، کلیدواژه شما از نظر املائی چک می‌شود و چنانچه در تایپ شکل صحیح کلیدواژه دچار خطا باشید به شما هشدار می‌دهد.

۴. فهرست مندرجات: در این قسمت تمام محتوای درون کتاب دسته‌بندی شده و به صورت لینک ارائه شده است. کافی است روی عنوان موردنظر خود کلیک کنید دقیقاً به همان بخش دست می‌یابید عموماً فهرست مندرجات شامل سه بخش است:

الف) Front of Book: در این بخش قسمت‌های ابتدایی کتاب قرار دارد. مانند اطلاعات مربوط به پدیدآورندگان، پیشگفتار، فهرست اختصارات و...

ب) Table of Content: محتوای بدنه اصلی کتاب در این بخش دسته‌بندی می‌شود. با کلیک روی مطلب، محتوای آن در اختیارتان قرار می‌گیرد.

ج) Back of Book: در این بخش قسمت‌های انتهایی کتاب تحت این عنوان دسته‌بندی می‌شود. بخش‌هایی مانند: پیوست‌ها، نمایه‌ها، فهرست منابع و...

علامت **[+]** کنار بعضی از بخش‌های فهرست مندرجات نشان‌دهنده این است که آن بخش دارای زیر بخش است.

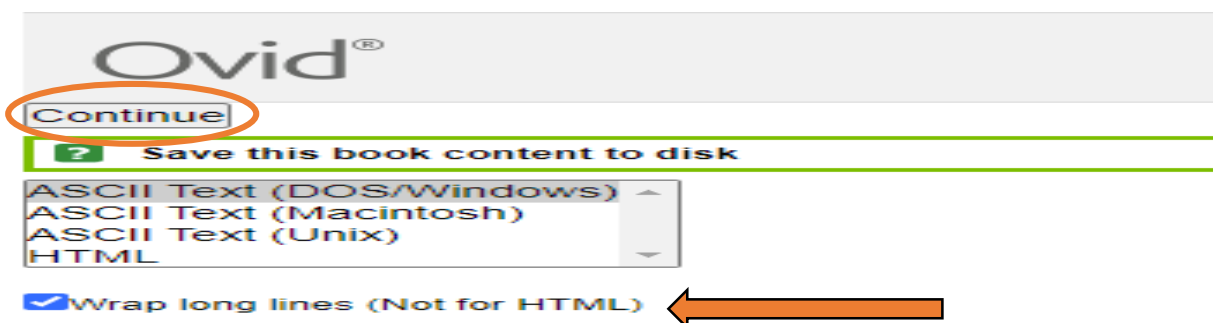
۵. ابزارهای استفاده از متن: این ابزارها برای استفاده از محتوای تمام متن تعبیه شده است. نحوه کاربرد هر کدام در زیر آمده است:

الف) Add to My Projects: با کلیک روی این گزینه، آن بخش از کتاب که پیش رو دارید و در حال مطالعه آن هستید به پوشه شخصی شما منتقل می‌شود.

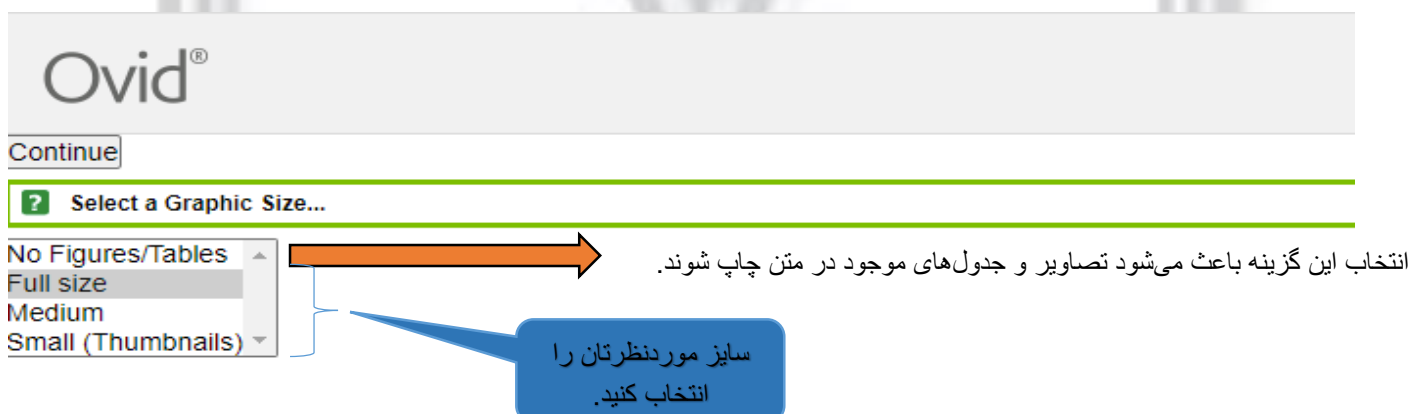
ب) Save: به شما امکان می‌دهد متنی را که در اختیار دارید روی حافظه اصلی یا جانبی کامپیوتر خود ذخیره کنید. روی آن کلیک کنید از بین گزینه‌های موجود فرمت متنی موردنظر خود را انتخاب کنید.


به جز فرمت HTML در بقیه موارد می‌توانید گزینه Wrap Long Lines (انتخاب این گزینه باعث می‌شود خطوط طولانی در متن به خط‌های کوتاه‌تری تقسیم شوند.) را تیک بزنید. سپس دکمه

Continue که در تصویر با دایره مشخص شده است کلیک کنید. در پنجره باز شده در مورد ذخیره فایل سوال می‌کند و گزینه Save را انتخاب کنید.



ج) Print Preview: به شما امکان می‌دهد فرمت قابل چاپ متن مورد نظرتان را مشاهده کنید و از آن پرینت بگیرید. در پنجره باز شده سایز مورد نظرتان را می‌پرسد و با دکمه Continue فرمت چاپی را نمایش می‌دهد که با کلیک روی گزینه پرینت انجام می‌شود.



❖ راه دیگری برای چاپ متن، کلیک روی علامت  در بخش‌های مختلف متن است. اگر نشانگر را روی آن قرار دهید بخش کوچکتری از متن زرد رنگ می‌شود و قابل چاپ است.

Ovid® Wolters Kluwer

My Account Support & Training Help Feedback Logoff Full Search TOC Results Dis

Search Journals Books Multimedia My Workspace

View Copyright Statement | Buy Print

5-Minute Toxicology Consult View in Book Reader

> Table of Contents > SECTION IV - CHEMICAL AND BIOLOGICAL AGENTS > Stingray > Treatment > ADJUNCTIVE TREATMENT > Wound Care

Search: Check Spelling

- Wound Care

- [+] Follow-Up
- [+] Pitfalls
- RECOMMENDED
- READING
- [+] Strychnine
- [+] Succinamide Anticonvulsants
- [+] Sucralfate
- [+] Sulfur Dioxide
- [+] Sumatriptan
- [+] Tacrine

Follow-Up

PATIENT MONITORING

- In severe cases, respiratory and circulatory status should be monitored continuously.
- Follow-up for wound evaluation should be provided.

EXPECTED COURSE AND PROGNOSIS

- Toxic effects develop quickly and typically peak in the first few hours.
- Systemic effects occur, but are uncommon and usually resolve over 24 hours.
- Most patients suffer several weeks of discomfort at the wound site, but recover completely.
- Some residual scarring of the site is common.

DISCHARGE CRITERIA/INSTRUCTIONS

د) Email: متن مورد نظر خودتان را می‌توانید به ایمیل خود یا دوستانتان ارسال کنید. با کلیک روی گزینه ایمیل فرمی مطابق تصویر زیر نمایان می‌شود. آدرس ایمیل مورد نظر را وارد کنید و روی دکمه Send کلیک کنید.



Ovid®

Email Article Text
All fields required

To:

Subject:

Annotations:

ه) Email Jumpstart: با استفاده از این گزینه می‌توانید URL یا لینک مستقیم صفحه‌ای را که در آن هستید به ایمیل خود یا دوستانتان ارسال کنید. با کلیک روی این گزینه فرمی شبیه آنچه در تصویر قبل مشاهده می‌کنید ظاهر می‌شود.

جستجوی کلیدواژه‌ای در محتوای کتاب

نتایج یک جستجوی کلیدواژه‌ای در محتوای کتاب‌ها در تصویر زیر نشان داده شده است.

The screenshot shows the Ovid database search results for the query 'heart'. The search information on the left indicates that 792 text results were returned. The search terms used include 'heart', 'hearts', 'coronary', 'cardiac', 'hrt', 'cardiac structure', and 'heart structure'. The search returned 792 text results.

The search results are displayed in a table with the following columns: All, Range, Clear, 10 Per Page, 1, Go, and Next. The first result is highlighted with a blue box and a red '1' next to it. The result is: 5-Minute Clinical Consult 2009, TheBook Text Excerpt Chapter Author: Hughes, Dennis E. Chapter Title: Congestive Heart Failure Passage Text: ... Heart Failure Dennis E. Hughes DO Basics Description Affecting both the cardiovascular and pulmonary systems, CHF is the principal complication of heart disease. It is a pathophysiologic state produced by an abnormality in cardiac pump function, either transient or prolonged. The heart is unable to transport blood in a sufficient flow to meet metabolic needs: ... Expand Passage Contract Passage. The author is Domino, Frank J. The AN is 01337912/17th_Edition/6. The edition statement is 17th Edition. The result is rated with 5 stars. There are buttons for 'View in Book Reader', 'Ovid Full Text Complete Reference', 'Cite', '+ My Projects', and '+ Annotate'. The number '2' is placed above the search bar area, and the number '3' is placed below the 'Cite' button.

- اطلاعاتی شامل عنوان بخش یا فصل، نویسنده یا Editors، اطلاعات نشر.
- تنظیم صفحه نمایش به سه صورت نمایش عنوان، اطلاعات استنادی، و نمایش چکیده که بیشتر برای مقالات کاربرد دارد.
- برای استفاده از این گزینه‌ها باید در پایگاه ثبت‌نام کرد. My Projects مدارک مربوطه را به پوشه شخصی منتقل می‌کند. Annotate این امکان را می‌دهد که در صورت تمایل یادداشتی روی مدرک بازایی شده قرار دهید. این یادداشت در صورتی قابل مشاهده است که مدرک را بعد از یادداشت‌گذاری به پوشه شخصی خود ارسال کنید. با کلیک روی این گزینه پنجره‌ای مشابه تصویر زیر باز می‌شود.

Attached to :

5-Minute Clinical Consult 2009, TheBook Text Excerpt Chapter Author: Hughes, Dennis E. Chapter Title: Congestive Heart Failure
Passage Text: ... Heart Failure Dennis E. Hughes DO Basics Description Affecting both the cardiovascular and pulmonary systems, CHF is the principal complication of heart disease. It is a pathophysiologic state produced by an abnormality in cardiac pump function, either transient or prolonged. The heart is unable to transport blood in a sufficient flow to meet metabolic needs: ...

Domino, Frank J.

Annotation*

Type your annotation here...

یادداشت خود را در این
محل وارد کنید

Cancel

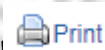
Save Annotation

یادداشت خود را در محل مربوطه وارد و سپس دکمه **Save Annotation** را کلیک کنید. حالا مدرک را با استفاده از گزینه **My Projects** به پوشه شخصی خود انتقال دهید. یادداشت نیز همراه آن منتقل خواهد شد.

۴. در این قسمت با گزینه **Complete Reference** اطلاعات کتابشناختی کامل تری درباره کتاب بازیابی شده در اختیارتان قرار می‌گیرد. با گزینه **Ovid Full Text** به محتوای تمام متن کتاب دست خواهید یافت و درست همان فصلی از کتاب را پیش رو خواهید داشت که به عنوان نتیجه، بازیابی شده است.

۵. چنانچه مایل هستید بطور همزمان از چندین نتیجه بازیابی شده استفاده کنید این ابزارها برایتان مناسب هستند. برای این کار ابتدا باید دو یا چند مدرک مورد نظر خود را با تیک زدن در چک باکس آن‌ها انتخاب کنید و بر اساس نیاز خود. از این ابزارها استفاده نمایید.

این گزینه به شما امکان می‌دهد تا از اطلاعات کتابشناختی مدارک انتخابی خود به صورت



دسته جمعی پرینت بگیرید.

Print Citation List:

Selected Results: 1-10

Select Fields to Display

- Citation
- Citation, Abstract
- Citation, Abstract, Subject Headings
- Complete Reference
- Custom

Select Citation Style

Ovid Citation

Include

- Search History
- Annotations

نحوه نمایش را از
گزینه‌های موجود انتخاب
کنند

نحوه نمایش را به دلخواه تنظیم کنید

حاشیه‌نویسی کلیدواژه‌ها و
استراتژی جستجو را نیز در
نسخه قابل چاپ نمایش می‌دهد

سبک استناد موردنظر خود را از
گزینه‌های موجود انتخاب کنید.

اطلاعات کتابشناختی مدارک انتخابی شما را به آدرس ایمیل مور نظران ارسال می‌کند.



Email Citation List:

* Indicates required field

To *

Send me a copy

Subject *

Ovid Results

Message

Ovid Technologies, Inc. Email Service

Search for: heart {in 5-Minute Clinical
Consult 2009, The; Including Related
Terms}
Results: 10

as an attachment

Selected Results: 1-10

Select Fields to Display

- Citation
- Citation, Abstract
- Citation, Abstract, Subject Headings
- Complete Reference
- Custom

Select Citation Style

Ovid Citation

Include

- Link to External Resolver
- URL
- Search History
- Annotations

آدرس ایمیل موردنظر را
در این محل وارد کنید

اطلاعات کتابشناختی مدارک
انتخابی را به صورت فایل
پیوست به ایمیل ارسال می‌کند

نحوه نمایش را از گزینه‌های موجود
انتخاب کنید

نحوه نمایش را به دلخواه تنظیم
کنید

URL صفحه مربوطه همراه
ایمیل ارسال می‌شود

کلیدواژه‌ها و استراتژی جستجو
همراه ایمیل ارسال می‌شود

این گزینه به شما امکان می‌دهد اطلاعات کتابشناختی مدارک انتخاب شده را به نرم‌افزار Citation Manager نصب شده در کامپیوتر خود منتقل کنید.



Export Citation(s) [X]

Selected: 1-10
Total: 10

Format:
Microsoft Word

Fields:
Citation

Citation Style:
AMA

Include:

- Link to External Resolver
- URL
- Search History
- Annotations


Cancel Export


Callout 1: نام نرم‌افزار Citation Manager نصب شده در کامپیوتر خود را با استفاده از منوی کشویی موجود انتخاب کنید

Callout 2: نحوه نمایش مدارک را از گزینه‌های موجود انتخاب کنید

Callout 3: نحوه نمایش مدارک را به دلخواه تنظیم کنید

Callout 4: URL صفحه مربوطه را همراه سایر اطلاعات ارسال کنید

مدارک انتخابی را به پوشه شخصی شما در Ovid ارسال می‌کند.  + My Projects

کلیک روی این گزینه موجب می‌شود که فقط مدارک انتخابی شما روی صفحه نمایش داده شود و باقی موارد که تیک زده‌اید از فهرست نمایش حذف می‌شوند.  Keep Selected

جستجوی Multimedia

با انتخاب گزینه Multimedia از نوار آبی بالای صفحه، شما به مجموعه‌ای از منابع چند رسانه‌ای شامل ویدئو، عکس و فایل صوتی دسترسی خواهید داشت. همانطور که در تصویر زیر می‌بینید، صفحه نمایش نتایج جستجو که با مربع نارنجی مشخص شده است تمامی امکانات صفحه جستجوی سایر منابع - قبلاً توضیح داده شده است - را دارد.

Search Journals Books **Multimedia** My Workspace

▼ Quick Search **1**

Search (All Multimedia)

▼ Browse By **2**

+ Subject/Category تخصص موضوعی

- Media Type نوع رسانه

All Types

Video

Audio

Image

- Source منابع

All Sources

Journal

Book

- Duration مدت زمان رسانه

All Durations

Short (0-4 min.)

Medium (4-20 min.)

Long (20+ min.)

- Years بازه زمانی رسانه


All Years


Current year

Past 3 years

Print Email Export + My Projects

All Range Clear 10 Per Page 1 Go Next >

1.  **Sling Swing Transposition for MVD** Abstract Reference Complete Reference
 Khoo, Hui Ming MD *,++; Yoshimine, Toshiki MD, PhD *; Taki, Takuyu MD, PhD ++
Journal Neurosurgery
 AN: 4C8F9632-608B-47AA-A3E5-FA2673CFD90B
 ▶ Abstract Cite Download (2.76 MB)
 Find Related Media + My Projects
 + Annotate
 Duration: 1:39 min.

2.  **Double Clip Technique for Very Small Aneurysms Video 3** Complete Reference
Journal Operative Neurosurgery
 AN: C711DC5E-5499-4378-921C-B5C72596E0C3
 Cite Download (0.00 MB)
 Find Related Media + My Projects
 + Annotate
 Duration: 4:45 min.

طبق تصویر بالا در پنل سمت چپ شیوه جستجو و محدودیت‌های آن قرار دارد که بخش‌های مختلف آن در زیر توضیح داده شده است:

۱. **Quick Search**: باکس جستجوی کلیدواژه مورد نظر در این قسمت قرار دارد. با تایپ کلیدواژه در این قسمت می‌توانید تمامی منابع چند رسانه‌ای مجموعه موجود در پایگاه را جستجو نمایید.
۲. **Browse By**: در این قسمت می‌توانید جهت دستیابی به نتایج بهتر، برای جستجوی خود محدودیت‌هایی را تعریف کنید. این محدودیت‌ها شامل موارد زیر است:

- **Subject category**: محدودیت بر اساس مقوله‌های موضوعی را در این قسمت می‌توانید مشخص کنید.
- **Media Type**: در این بخش می‌توانید نوع رسانه (ویدئو، عکس، صدا) را انتخاب کنید.
- **Source**: شما می‌توانید مشخص نمایید که کلیدواژه مدنظرتان در چه منابعی جستجو شود: همه منابع، کتاب‌ها، مجلات.
- **Duration**: در این بخش می‌توان جستجو را بر اساس مدت زمان نمایش رسانه محدود نمود. رسانه‌های کوتاه، متوسط و بلند.

▪ **Years:** با انتخاب گزینه‌های این بخش جستجوی خود را به زمان خاصی محدود می‌کنید و می‌توانید بازه زمانی جستجوی خود را تعریف نمایید.

My Projects: می‌توانید مدارک انتخابی خود را از میان نتایج با کمک موس بکشید و درون این قسمت بیندازید. به این ترتیب مدارک شما به پوشه‌های شخصی شما منتقل خواهند شد.

My Workspace (ایجاد فضای کار شخصی در OVID)

برای استفاده از این قسمت حتما باید در پایگاه Ovid ثبت‌نام کرده باشید.

معرفی بخش‌ها و امکانات محیط کار شخصی

این فضا امکانات و ابزارهای مفیدی در اختیاران قرار می‌دهد که بر اساس آن می‌توانید به ذخیره‌سازی، پردازش، مدیریت اطلاعات، دریافت خدمات اطلاع‌رسانی جاری و... بپردازید.

My Projects

در این بخش شما می‌توانید با ایجاد پوشه‌های متعدد، به امکان ذخیره‌سازی اطلاعات و مدیریت آن در فضای شخصی خود مجهز شوید. با طبقه‌بندی اطلاعات در پوشه‌های مجزا می‌توانید پروژه‌های متعددی را بطور همزمان دنبال کنید. قسمت‌های مختلف روی تصویر نمایش داده شده است.

Ovid®

Search Journals Books Multimedia **My Workspace**

My Projects | My Searches & Alerts | My eTools

Search terms entered All Projects Search 5

Manage Projects 1 Actions

Name ▲	Items	Modified
Create a New Project		

Archived Projects 2

Name ▲	Items	Modified
--------	-------	----------

3 0.0 of 50MB Storage used

Trash 4

Empty Trash now

Messages that have been in Trash more than 30 days will be automatically deleted

Deleted Items	2020-Jun-07
Deleted Folders	2020-Jun-07

Sorry, no records found.

- با استفاده از این بخش بر اساس پروژه‌های خود، پوشه‌های دلخواه ایجاد کنید. از قسمت **Action** می‌توانید پوشه‌های جدید ایجاد کنید.
- محل ذخیره پروژه‌های آرشیوی است. اگر بخواهید از نظر فعال بودن **Active** یا آرشیوی بودن **Archived** وضعیت پوشه را مشخص کنید روی پوشه مورد نظر کلیک و روبه‌روی عنوان، از گزینه‌های **Edit/Delete** گزینه **Edit** را انتخاب می‌کنیم. با انتخاب گزینه **Delete** هم می‌توان پوشه را حذف کرد.


The screenshot shows the Ovid web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ovid' logo and links for 'My Account', 'My PayPerView', 'Support & Training', and 'Help'. Below this is a search bar and a 'My Workspace' tab. The main content area shows a list of projects under 'Manage Projects' and 'Archived Projects'. A dialog box titled 'Edit Project' is open, showing details for a project named 'heart'. The 'Status' section has two radio buttons: 'Active' (which is selected and circled in orange) and 'Archived'. Other fields include 'Project Name', 'Description', 'Owner', 'Created By', 'Last Modified By', and 'Expires'. There are also buttons for 'Move to Trash', 'Cancel', and 'Save Project'.

- Ovid** به شما امکان می‌دهد که تا حجم ۵۰ مگابایت فایل متنی یا تصویری را از کامپیوتر شخصی خود به پوشه‌های موجود در محیط کار شخصی اضافه کنید.
- این بخش، محل نگهداری پوشه‌ها و موارد پاک شده است. هنگامی که یک پوشه و یا بخشی از مدارک موجود در آن را پاک می‌کنید، برای مدت ۳۰ روز در این قسمت نگهداری می‌شود تا در صورت تمایل و نیاز بتوانید دوباره احیا کنید. موارد پاک شده بعد از ۳۰ روز به طور خودکار از این بخش حذف می‌شوند.


۵. هنگام افزایش تعداد پوشه‌ها، برای یافتن مدرکی خاص با استفاده از این گزینه می‌توانید محتویات کلیه پوشه‌ها و یا یک پوشه خاص را جستجو کنید.

My Search & Alerts

این بخش محل نگهداری جستجوهای ذخیره شده و Alert های تنظیم شده است.

تنظیم RSS: این مورد با علامت  مشخص می‌شود. از این ابزار شما می‌توانید در تمام مواردی که دارای فید RSS هستند استفاده کنید. برای این کار باید یک نرم‌افزار RSS Reader روی سیستم خود داشته باشید.

تنظیم Alert: شما می‌توانید برای ژورنال‌های خود Alert تنظیم کنید. با استفاده از این امکان، آخرین اخبار و اطلاعات مربوطه به ایمیل شما ارسال می‌گردد. برای استفاده از این سرویس باید Login شوید.

در صفحه فهرست ژورنال‌ها، در مقابل عنوان هر ژورنال آیکن  My Favorites قرار دارد که با کلیک روی آن، ژورنال مورد نظر به فهرست ژورنال‌های مورد علاقه شما افزوده می‌شود و به این ترتیب بطور خودکار، فهرست مندرجات شماره‌های جدید آن ژورنال به ایمیل شما ارسال می‌شود. برای دیدن فهرست ژورنال‌های مورد علاقه خود باید به بخش My eTOCS مراجعه کنید.

نحوه ذخیره کردن جستجو: همانطور که در تصویر زیر می‌بینید در قسمت Search History در مقابل هر جستجو گزینه More وجود دارد که با کلیک روی آن و انتخاب دکمه Save، جستجوی مورد نظر شما در My Workspace و در قسمت My Searches & Alerts ذخیره می‌شود.

Search Journals Books Multimedia My Workspace

▼ Search History (6) View Saved

#	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
<input checked="" type="checkbox"/>	1 ▶ surgery (Including Limited Related Terms)	74533	Basic	Display Results More ▾	
<input type="checkbox"/>	2 ▶ pediatric blood and cancer (Including Limited Related Terms)	4541	Basic	Display Results More ▾	
<input type="checkbox"/>	3 ▶ heart (Including Limited Related Terms)	162210	Basic	Display Results More ▾	
<input type="checkbox"/>	4 ▶ neoplasm (Including Limited Related Terms)	72665	Basic	Display Results More ▾	
<input type="checkbox"/>	5 ▶ eye (Including Limited Related Terms)	15178	Basic	Display Results More ▾	
<input type="checkbox"/>	6 ▶ from 5 keep 1	1	Advanced	Display Results More ▾	

Save Remove Combine with: AND OR Deduplicate

مراحل ذخیره جستجو:

Ovid®

Search Journals Books Multimedia My Workspace

Search Name: Comment (Optional): Type:

Existing Saved Searches

Temporary (24 hours)	← ذخیره موقت
Permanent	← ذخیره دائمی
My Projects	← ذخیره در پروژه‌های من

Permanent Searches ([Back to Top](#))

1.

ey

برای مشاهده Alert و Search های ذخیره شده روی گزینه My Searches & Alerts از قسمت My Workspace کلیک کنید.

راه اندازی مجدد جستجوهای ذخیره شده
 حذف موارد ذخیره شده
 تهیه کپی از موارد ذخیره شده

Run Delete Copy
 a|b - Rename - Edit - Display - Email Jumpstart

Permanent Searches (Back to Top)
 a|b - Edit - Display - Email Jumpstart
 ey 2020

سایر گزینه‌های موجود در این پنجره عبارتند از:

با کمک این گزینه می‌توانید نامی که برای جستجو انتخاب کرده‌اید تغییر دهید.

این گزینه به شما اجازه می‌دهد جستجوی ذخیره شده را در صورت لزوم ویرایش کنید.

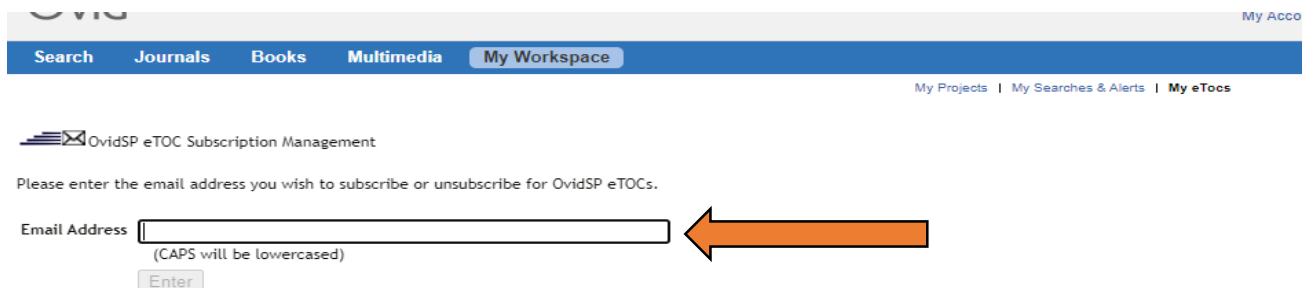
جزئیات جستجوی ذخیره شده را نمایش می‌دهد. مانند کلیدواژه‌ها و محدودکننده‌های بکار رفته

با کلیک روی این گزینه URL صفحه نتایج جستجوی ذخیره شده به ایمیل موردنظر شما ارسال می‌شود.

My eTocs

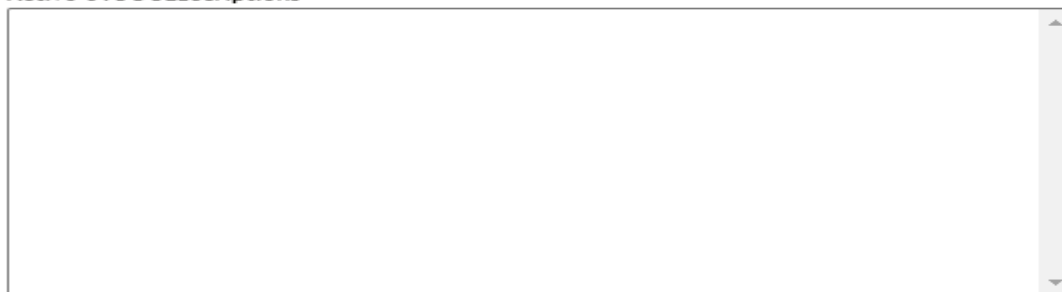
قسمتی دیگر از فضای شخصی شما در Ovid است. ژورنال‌های موردعلاقه شما که برای آن‌ها Alert تنظیم کرده‌اید در این بخش قرار می‌گیرند. اگر روی گزینه My eTocs کلیک کنید صفحه‌ای مانند

تصویر زیر مشاهده خواهید کرد. آدرس ایمیلی که مایلید Alertها به آن ارسال شوند در باکس مربوطه وارد کنید و سپس روی دکمه Enter کلیک کنید.

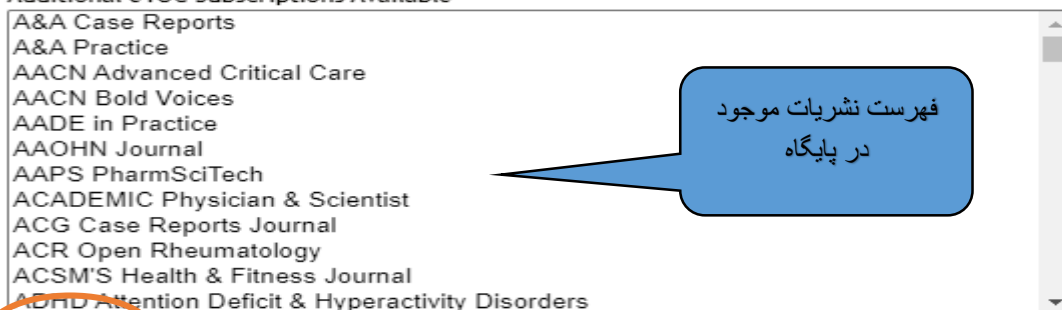


با توجه به تصویر زیر از بین فهرست نشریات موجود یک یا چند نشریه موردنظر را انتخاب کنید و با گزینه Add Text (ساده و بدون لینک) به فهرست علاقه‌مندی‌های خود اضافه کنید. برای انتخاب بیش از یک ژورنال کلید کنترل را نگه‌داشته و با موس ژورنال‌ها را انتخاب کنید.

Active eTOC Subscriptions



Additional eTOC Subscriptions Available



گزینه Add HTML متن را با فرمت HTML به ایمیل ارسال می‌کند. اگر بخواهید ژورنالی را از فهرست انتخابی خود حذف کنید گزینه Remove آن را انجام دهید. در آخر روی دکمه Update که در تصویر بالا با دایره نارنجی مشخص شده است کلیک کنید.

Search History

Search Journals Books Multimedia My Workspace

► Search History (5)

در صفحه جستجو گزینه‌ای با عنوان Search History وجود دارد که با کلیک روی آن می‌توانید تمام جستجوهای انجام شده خود را در هر بار مراجعه به پایگاه، موقتاً و تا زمان خروج از پایگاه مشاهده کنید.

نمونه‌ای از Search History را در تصویر زیر مشاهده می‌کنید. که اجزای آن از این قرار است:

The screenshot shows the Ovid Search History interface. At the top, there is a navigation bar with 'Search', 'Journals', 'Books', 'Multimedia', and 'My Workspace'. Below this is a 'Search History (5)' section. A table lists five search entries. Callout 1 points to the 'Actions' column, specifically the 'Display Results' link. Callout 2 points to the 'Save' button at the bottom of the table. Callout 3 points to the number '5' in the top right corner of the table area. Callout 4 points to the 'View Saved' button at the bottom of the page. Callout 5 points to the 'Contract' icon on the right side of the table.

#	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
1	► surgery (Including Limited Related Terms)	74533	Basic	Display Results More ▾	Contract
2	► pediatric blood and cancer (Including Limited Related Terms)	4541	Basic	Display Results More ▾	
3	► heart (Including Limited Related Terms)	162210	Basic	Display Results More ▾	
4	► neoplasm (Including Limited Related Terms)	72665	Basic	Display Results More ▾	
5	► eye (Including Limited Related Terms)	15178	Basic	Display Results More ▾	

Save Remove Combine with: AND OR Deduplicate

Save All Edit View Saved

۱. با کلیک روی گزینه **More**، منوی کشویی آن باز می‌شود که شامل سه گزینه است. **Save** برای ذخیره هر جستجویی که مایلید و **Delete** برای حذف هر جستجویی که لازم ندارید و **Edit** برای ویرایش جستجو.
۲. با کمک گزینه‌های **AND** و **OR** فقط در جستجوهای پیشرفته، می‌توانید دو یا چند جستجو را با تیک زدن در چک باکس کنار آن‌ها، با یکدیگر ترکیب کنید و فهرست نتایج جدید به دست آورید.
۳. ستون **Search Type** شیوه جستجو را نمایش می‌دهد.
۴. با این گزینه تمام تاریخچه جستجو را می‌توانید ذخیره نموده و در مراجعات بعدی از آن‌ها استفاده نمایید.
۵. زمانی که تعداد سرچ‌ها زیاد باشد با کلیک روی این گزینه‌ها **Expand/Contract** می‌توان به همه بخش‌های جدول دسترسی داشت.