

عملکرد کتابخانه پیراپزشکی در سال ۱۴۰۰

- بازگشت و تمدید کتاب به صورت حضوری و آنلاین
- تسویه حساب اعضای کتابخانه
- پیگیری کتاب های دارای دیرکرد
- ثبت نام و عضویت دانشجویان، هیات علمی و کارکنان
- راهنمایی و برگزاری کارگاه برای مراجعین جهت عضویت در کتابخانه
- راهنمایی مراجعین جهت جستجوی کتاب در سیستم کتابخانه ای و قفسه های مربوطه
- تهیه لیست کتاب های مورد نیاز دانشجویان و اساتید و ارسال لیست مربوطه به کتابخانه مرکزی جهت تهیه از نمایشگاه کتاب
- ثبت و فهرست نویسی کتب لاتین و فارسی خریداری شده و اهدایی
- آماده سازی کتاب های فهرست نویسی شده (لیبل، بارکد) برای ورود به مجموعه کتابخانه
- تهیه لیست تازه های کتاب جهت بارگذاری در وبسایت کتابخانه
- به روز رسانی وبسایت کتابخانه و درج اخبار و اطلاعیه های مربوطه